Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в отделении социального обслуживания на дому.

1. По требованию социального работника представлять документы, необходимые для оказания социально-бытовых, социально-правовых, социально-медицинских услуг и других видов помощи.
2. В дни посещения социальным работником находиться дома.
3. Уважать труд социального работника:

3.1. Заказывать продукты и другие необходимые товары накануне дня посещения социального работника.

3.2. Если заказ выполнен, обслуживаемый не вправе отказаться от него.

3.3. Выдавать аванс социальному работнику на приобретение продуктов питания, заказываемых промышленных товаров, на оплату лекарственных средств, коммунальных и др.

3.4. Соблюдать предельно допустимые нагрузки для женщин-социальных работников при выполнении социальных услуг.

3.5. Содержание домашних животных не входит в обязанности социального работника.

3.6. Заказы на алкогольные напитки не производить.

4. Поддерживать условия проживания соответствующим гигиеническим условиям.

5. Не допускать не корректного поведения в отношении социального: работника:

5.1. Не допускать случаев нецензурных выражений в адрес социального работника.

5.2. «Заказчик» и социальный работник должны быть взаимно вежливыми по отношению друг к другу, обращаться по имени отчеству.

5.3. Если обслуживаемый находится в нетрезвом состоянии, работник вправе его не обслуживать.

6. В случае несоблюдения выше изложенных правил поведения граждан, при социальном обслуживании, на основании 2-3 служебных записок социального работника, «Заказчик» может быть снят с социального обслуживания.