Согласовано
Представитель совета трудового
коллектива АНО СОН «Доброта»
_____/ Редька Л.А.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНО СОН «ДОБРОТА»
_____А.Б Меретукова
«01» марта 2025г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
на 2025-2028 годы

Автономной некоммерческой организации социального обслуживания населения «Доброта»

2025г.

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между директором автономной некоммерческой организацией социального обслуживания населения «Доброта», в лице директора Меретуковой Аминет Бислановны и представителем совета трудового коллектива, избранного работниками автономной некоммерческой организацией социального обслуживания населения «Доброта», в лице социального работника Редька Людмилы Анатольевны.

Коллективный договор разработан в соответствии с требованиями: Трудового кодекса РФ (далее — ТК РФ) и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и распространяется на всех работников.

Настоящий коллективный договор заключён в целях обеспечения социальных и трудовых гарантий работников, создания благоприятных условий деятельности работодателя, направлен на выполнение требований трудового законодательства и более высоких требований, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые, и связанные с ними экономические и профессиональные отношения, заключаемым работниками и работодателем в лице их представителей *(ст. 40 ТКРФ).*

1.3. Предметом настоящего коллективного договора являются как установленные действующим законодательством, так и дополнительные положения об условиях труда и его оплате, гарантии, компенсации и льготы, предоставляемые работникам работодателем в соответствии с ТК РФ.

Все основные вопросы трудовых отношений и иных, связанных с ними отношений, решаются совместно.

1.4. Изменения и дополнения в настоящий коллективный договор в течение срока его действия производятся по взаимному соглашению сторон после предварительного рассмотрения предложений заинтересованной стороны постоянно действующей двухсторонней комиссией по подготовке и проверке выполнения данного коллективного договора либо одобрения их собранием работников. Изменения и дополнения, вносимые в коллективный договор, не должны ухудшать положение работников по сравнению с действующим коллективным договором.

1.5. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется постоянно действующей двухсторонней комиссией.

1.6. Итоги выполнения коллективного договора стороны обязуются обсуждать на собрании работников не реже одного раза в год.

1.7. Стороны признавая принципы социального партнерства, обязуются принимать меры, предотвращение любые конфликтные ситуации, мешающие выполнению коллективного договора.

1.8. Нормы настоящего коллективного договора, улучшающие положение работников и устанавливающие более высокий уровень их социальной защищенности по сравнению с действующими законодательством, обязательны для применения (ст.41 ТК РФ).

1.9. Работодатель обязуется ознакомить всех работников, а также всех вновь поступающих работников при приеме их на работу, с коллективным договором, другими локальными нормативными актами, принятыми в соответствии с его полномочиями и обеспечивать гласность выполнения условий коллективного договора

(путем проведения собраний, конференций, отчетов ответственных работников и др.)

1.10. Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством РФ порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством РФ, а так же Антикорупционной политикой.

Раздел 2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Стороны договорились проводить политику, направленную на повышение эффективности работы, повышение качества предоставляемых государственных услуг, повышение производительности труда.

Договорившиеся стороны обязуются:

2.1.Обеспечивать выполнение установленных законодательством и данным Коллективным договором минимальных социальных гарантий и льгот работникам и их семьям.

2.2. Принимать совместные меры, направленные на:

- обеспечение достойной жизни работников;
- повышение эффективности работы;
- создание здоровых и безопасных условий труда;
- совершенствование организации и стимулирование оплаты труда;
- реализацию в полном объеме программ социальной защиты работников, пенсионеров, инвалидов организации;
- повышение профессионального уровня работников.

2.3. Обеспечивать меры по предотвращению конфликтных ситуаций в обществе, а также принимать оперативные меры по рассмотрению возникших коллективных трудовых споров в обществе.

Основные права и обязанности работодателя.

2.4. Работодатель имеет право:

2.4.1. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами, локальными нормативными актами.

2.4.2. Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры.

2.4.3. Требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

2.4.4. Поощрять работников за добросовестный эффективный труд.

2.4.5.Привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами, локальными нормативными актами.

2.4.6. Принимать локальные нормативные акты.

2.5. Работодатель обязан:

2.5.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия настоящего коллективного договора, соглашений и трудовых договоров.

2.5.2. Предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором.

2.5.3. Обеспечить безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.
2.5.4. Обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовый обязанностей.
2.5.5. Обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности.
2.5.6. Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные настоящим коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.
2.5.7. Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ.
2.5.8. Предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением.
2.5.9. Знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно вязанными с их трудовой деятельностью.
2.5.10. Своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
2.5.11. Рассматривать представления избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах представителям.
2.5.12. Создавать условия. Обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, и иными федеральными законами и коллективным договором формах.
2.5.13. Обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей.
2.5.14. Осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами.
2.5.15. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.
2.5.16. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществлять мероприятия, направленные на снижении влияния вредных факторов
Производства на здоровье работников.
2.5.17. Представлять интересы трудового коллектива перед государственными, хозяйственными и общественными органами.
2.5.18. Осуществлять подготовку (переподготовку) и повышение квалификации работников организации.

Основные права и обязанности работника.

2.6. Работник имеет право на:

2.6.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами, локальными нормативными актами;

2.6.2. Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором.

2.6.3. Рабочее место, соответствующее государственными нормативным требованиям охраны труда и условиями, предусмотренными настоящим коллективным договором.

2.6.4. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.6.5. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

2.6.6. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.6.7. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений.

2.6.8. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

2.6.9. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, и иными федеральными законами, локальными нормативными актами.

2.6.10. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.7. Обязанности работников учреждения:

2.7.1. Полностью использовать рабочее время для производительного и качественного труда.

2.7.2. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором.

2.7.3. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции и трудовую дисциплину.

2.7.4. Выполнять установленные нормы труда.

2.7.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

2.7.6. Бережно относиться к использованию основных фондов и расходованию материальных ресурсов.

2.7.7. Бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

2.7.8. Незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.7.9. Повышать свой профессиональный уровень в соответствии с утвержденной

программой.
2.7.10. Работникам при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с Антикоррупционной политикой обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. – не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам Работодателя в целях безвозмездного или с использованием преимуществ получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или пользу других лиц, либо оказания влияния на действия или решения каких-либо лиц (в т.ч.- должностных) и /или органов для получения неосновательных преимуществ, достижения иных противоправных целей.
2.7.11. Обязан уведомить Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а так же в случае если Работнику станет известно, что от имени Работодателя осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.
2.7.12. Обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политики и законодательства РФ и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Раздел 3. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

3.1. Трудовые отношения при поступлении на работу в организацию оформляются заключением письменного трудового договора на неопределенный срок. Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые соглашения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а также в иных случаях предусмотренных законодательством РФ.

Срочный трудовой договор может быть заключен при выполнении следующей работы в учреждении:

- по замене временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы;
- выполнение временных (до двух месяцев) работ, а также сезонных работ а течении определенного периода времени;
- связанных со стажировкой и профессиональным обучением работника;
- с лицами, работающими в данной организации по совместительству;
- в других случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.2. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.
3.3. Работодатель обязуется полностью обеспечивать работников обусловленной работой в течении действия трудового договора.
3.4. Основаниями прекращения трудового договора являются:
- соглашение сторон;
- истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые

отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон, не потребовала их прекращения;
- расторжение трудового договора по инициативе работника;
- расторжение трудового договора по инициативе работодателя;
- перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю;
- отказ работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора;
- отказ работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья, в соответствии с медицинским заключением;
- отказ работника от перевода в связи с перемещением работодателя в другую местность;
- обстоятельства, не зависящие от воли сторон;
- нарушение установленных законодательством РФ правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

Во всех случаях днем увольнения работника является последний день его работы.

3.5. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата имеют работники с более высокой производительностью и квалификацией. При равной производительности труда и квалификации: семейные- при наличии двух и более иждивенцев;
лица, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком;
работники повышающие квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы, а также следующие лица:
- пред пенсионного возраста за два года до пенсии;
- проработавшие в учреждении свыше десяти лет;
- одинокие матери и лица их заменяющие, имеющие детей до 16-летнего возраста;
- беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет (одинокие женщины- при наличии ребенка до 14 лет или ребенка инвалида до 18 лет), а также несовершеннолетние не могут быть уволены по инициативе работодателя, кроме случаев ликвидации учреждения.

3.6. При сокращении численности или штата не допускать увольнения одновременно двух работников из одной семьи.

3.7. Высвобождаемому работнику предлагаются рабочие места в соответствии с его профессией, специальностью, квалификацией, а при их отсутствии все другие вакантные рабочие места, имеющиеся в учреждение.

3.8. Лицам, получившим уведомление об увольнении по п.2 ст.81 ТК РФ, предоставляется свободное от работы время (не менее 4 часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.

3.9. Лица, уволенные с работы по сокращению штатов, имеют преимущественное право на возвращение в учреждение и занятие открывшихся вакансий.

Раздел 4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ.

4.1. Трудовой распорядок в организации определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.2. Нормальная продолжительность рабочего времени в учреждении – 36 часов в неделю.

4.3. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на один час.
4.4. Привлечение работников к работе в выходные и праздничные дни производить с их письменного согласия по письменному распоряжению работодателя.

Раздел 5. ВРЕМЯ ОТДЫХА

В целях организации эффективной деятельности организации Работникам устанавливаются режимы работы и отдыха в пределах нормальной продолжительности рабочего времени.
5.1. Продолжительность рабочего времени в организации не может превышать 36 часов в неделю.

В организации действует пятидневная рабочая неделя. Согласно ст.111 ТК РФ – общим выходным днем является – воскресенье, второй выходной день при пятидневной рабочей неделе устанавливается коллективным договором или правилами трудового распорядка.

Выходные дни – суббота и воскресенье.
5.2. 18 рабочих часов в неделю устанавливается работникам занимающим согласно штатному расписанию 0,5 ставки;
5.3. Ежегодно до 15 декабря работодатель утверждает и доводит до сведения всех работников график предоставления ежегодных отпусков на будущих год. Работник в праве получить ежегодный отпуск как в полном объеме, так и по частям, согласовав это с работодателем.
5.5. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам организации продолжительностью не менее 28 календарных дней в зависимости от категории и соответствии с трудовым договором.
5.6. Первоначальное право на получение ежегодного отпуска в летнее время и другое удобное для них время предоставляется работающим женщинам, имеющим детей в возрасте до 12 лет и детей-инвалидов.
5.7. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, работнику по его письменному заявлению предоставляется отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Раздел 6. ОПЛАТА ТРУДА.

6.1. Оплата труда работников организации осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников автономной некоммерческой организации социального обслуживания населения «Доброта»
6.2. Оплата труда работников организации осуществляется в пределах фонда оплаты труда, сформированного на календарный год исходя из объема средств предприятия.
6.3. Работникам организации предусмотрены выплаты компенсационного и стимулирующего характера, установление которых регулируется положением об оплате труда.
6.4. С целью повышения мотивации качественного труда и поощрения работников за выполненную работу в организации предусматриваются следующие выплаты стимулирующего характера:
1) выплат за интенсивность и высокие результаты;

надбавка за интенсивность.

Надбавка за интенсивность устанавливается за выполнение работ высокой сложности, напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение неотложных работ, работ требующих повышенного внимания), за знание и применение компьютерной техники, за владение навыками работы в прикладных программных продуктах и другое.

2) выплаты за качество выполняемых работ:

а)надбавка за качество выполняемых работ.

Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается за выполнение работ в установленные сроки и графики, за показатели качества труда работника, приводящие к улучшению уставной деятельности организации, за качественное и оперативное выполнение заданий руководства организации.

Данные выплаты регулируются Положением об оплате труда автономной некоммерческой организацией социального обслуживания населения «Доброта», утвержденное приказам директора организации.

6.5. Работодатель гарантирует выплату заработной платы два раза в месяц: 5-го числа – расчет за предыдущий месяц с вручением расчетного листка, 20-го числа – выплата за первую половину месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Выплата заработной платы производится перечислением на банковскую карту.

6.6. При исчислении средней заработной платы для отпуска учитывается средняя заработная плата за двенадцать календарных месяцев, предшествующих отпуску. Заработная плата за время ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается не позднее, чем за три дня до начала отпуска.

Раздел 7. ОХРАНА ТРУДА

7.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

7.1.1. Систематически информировать каждого работника о нормативных требованиях к условиями работы на его рабочем месте, а также о фактическом состоянии этих условий. Информация должна включать данные о фактическом соблюдении требовании к производственной среде, режимами труда и отдыха, льготами и компенсациями, средствам индивидуальной защиты. Указанная информация должна быть предоставлена каждому работнику по его просьбе.

7.1.2. Работодатель не реже 1 раза в полугодие обеспечивает инструктирование работников правилам охраны труда.

7.1.3. Работодатель по каждому несчастному случаю на производстве образует специальную комиссию по расследованию причин травм и выработке мероприятий по их предотвращению.

7.1.4. Для всех поступающих на работу лиц проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

7.1.5. Обеспечивать в соответствии с Перечнем профессий работников и нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств.

7.1.6. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;
- немедленно извещать своего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования.

Раздел 8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, КОМПЕНСАЦИИ И ЛЬГОТЫ

8.1.Стороны согласились на следующие дополнительные социальные гарантии, компенсации и льготы:

8.1.1. работодатель предоставляет работнику по его заявлению дополнительный краткосрочный оплачиваемый или отпуск без сохранения заработной платы (на усмотрение руководителя) до 5-ти дней в случаях:
- собственной свадьбы;
- свадьбы детей;
- рождение ребенка;
- смерти супруга(и), членов семьи (дети, родители, родные братья и сестры);

8.1.2. оказывать за счет средств работодателя материальную помощь:
а) на похороны близких родственников (мать, отец, муж, жена, дети) при предоставлении свидетельства о смерти, в соответствии с действующими Положением об оплате труда п.5.пп.5.2
б) по случаю рождения ребенка;
в) в связи с юбилеем;
г) в связи со стихийными бедствиями.

Раздел 9. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

9.1. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами договора.

Ни одна из сторон не может в течении установленного срока прекратить действие коллективного договора в одностороннем порядке.

9.2. Стороны обязуются:

9.2.1. Осуществлять проверку хода выполнения настоящего коллективного договора по итогам года и информировать работников о результатах проверок на собраниях работников.

Раздел 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий коллективный договор заключен сроком на три года.

Он вступает в силу со дня подписания с 01.03.2022г.

Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования организации, реорганизации организации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем организации.

При реорганизации организации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течении всего срока реорганизации.

При смене формы собственности организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

При реорганизации или смене формы собственности организации любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

При ликвидации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течении всего срока проведения ликвидации.

10.2. Стороны пришли к соглашению, что изменения и дополнения коллективного договора в течении срока его действия производятся только по взаимному согласию в порядке, установленном Трудовым кодексом.

Неурегулированные разногласия становятся предметом дальнейших коллективных переговоров или разрешаются в соответствии с положениями главы 61 ТК РФ и иными федеральными законами.

10.3. Работодатель обязуется после подписания коллективного договора довести его текст до сведения всех работников организации, а также ознакомить с ним вновь поступающих работников.

10.4. Работодатель и уполномоченные им лица за неисполнения коллективного договора и нарушения его условий несут ответственность в соответствии с законодательством.

От работодателя:	От работников:
Директор АНО СОН «Доброта»	Представитель трудового коллектива
_____Меретукова А.Б.	_____ Редька Л.А.